# Animations de rue et extérieur

À transmettre au référent technique et au responsable de l’accueil. Toute adaptation doit être validée avec notre contact technique avant la prestation. Les dispositions particulières convenues au devis précisent les besoins de la formule réservée.

## 1. Préparer l’espace et les équipements

| | |
|---|---|
| Espace de jeu | Aucun plateau scénique n’est prévu dans cette fiche générale. L’espace et le parcours sont à valider selon l’animation choisie. |
| Sonorisation | Fournie par notre équipe. |
| Éclairage | Fourni par notre équipe uniquement lorsqu’il est prévu au devis. Pour une animation nocturne, convenir des conditions de visibilité avec notre contact technique. |
| Électricité | Prévoir une prise accessible à proximité de notre zone de spectacle. |
| Installation | Les horaires d’arrivée, d’installation et de départ sont à convenir selon l’animation réservée. |
| Parcours et chariots | Signaler les marches, pentes, revêtements irréguliers, passages étroits et restrictions d’accès pour valider le parcours avant l’événement. |

## 2. Organiser la représentation

Prévoir un lieu propre, sécurisé et suffisamment calme pour le bon déroulement de l’intervention. Un référent de l’organisation accueille notre équipe et reste disponible pendant la prestation.

Pour une prestation extérieure, prévoir une solution de repli couverte, immédiatement accessible et compatible avec les exigences techniques convenues. Valider cette solution en amont avec notre contact technique.

# Accueil de l’équipe

## 3. Accès, déchargement et stationnement

Prévoir au minimum 8 m pour le déchargement du véhicule avec remorque ou du camion, selon l’animation choisie. Le matériel doit pouvoir être déchargé au plus près de la zone de spectacle. Réserver une place de stationnement à la charge de l’organisateur.

En cas d’éloignement ou d’escalier, prévoir deux personnes pour aider au déchargement avant la prestation et au rechargement après celle-ci. Pour les chariots, la faisabilité de l’accès doit être validée au préalable ; une aide humaine ne remplace pas cette vérification.

L’organisateur prévoit un espace propre avant la prestation et assure son nettoyage après celle-ci.

## 4. Loges et rangement

Prévoir une loge d’environ 20 m², fermant à clé, à proximité du lieu de représentation et de l’accès véhicule. Elle permet la préparation, les changements de costume et le rangement des effets personnels. Les toilettes ne constituent pas une loge.

Un point d’eau et des toilettes doivent être accessibles à proximité. Selon l’animation, un espace de stockage sécurisé de plain-pied est nécessaire pour les chariots ; ce besoin est à confirmer lors de la préparation.

## 5. Repas et accueil

Les repas et l’hébergement sont organisés selon les conditions convenues au devis. Nous privilégions un repas chaud. Tenir compte des allergies signalées pour l’équipe présente, notamment aux oignons.

Prévoir une bouteille d’eau, une bouteille de Volvic Juicy et **48 Dragibus roses**.

## 6. Informations à nous transmettre

Nom et téléphone du référent sur place ; adresse et accès de déchargement ; horaires de l’événement et de la prestation ; nombre de spectateurs attendu ; photos ou plan de la zone de spectacle ; contraintes d’accès et solution de repli le cas échéant.

**Une contrainte ou une adaptation à valider ? Appelez le 06 29 49 61 12.**

Spectacle / animation : .....
Date et lieu : .....
Référent et téléphone : .....
Validation de la fiche (nom, date et signature) : .....